Проект

 Приложение № 1
 к приказу Министерства

 жилищно-коммунального

 хозяйства Чеченской Республики

 №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2014г.

 **Положение**

**о комиссии чеченской республики**

**по МОНИТОРИНГУ и оперативному контролю за деятельностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии Чеченской Республики по мониторингу и оперативному контролю за деятельностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности комиссии Чеченской Республики по мониторингу и оперативному контролю за деятельностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее по тексту – Комиссия по мониторингу).

2. Комиссия по мониторингу руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссия по мониторингу осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство).

**2. Основные полномочия и функции**

**Комиссии по мониторингу**

4. Основными полномочиями Комиссии по мониторингу являются:

а) проверка своевременности внесения платежей исполнителями коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям за предоставленные коммунальные ресурсы;

б) установление причин возникновения задолженности исполнителей коммунальных услуг перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы;

в) установление причин отказа управляющих организаций от управления многоквартирными домами;

г) установление причин отстранения управляющих организаций от управления многоквартирными домами;

д) принятие решения о направлении в орган государственного жилищного надзора или в правоохранительные органы сведений о нарушениях законодательства, выявленных в результате деятельности Комиссии по мониторингу.

5. Комиссия по мониторингу в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документы, поданные лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами и содержанием общего имущества многоквартирных жилых домов и ресурсоснабжающими организациями;

б) принимает участие в мероприятиях по государственному контролю, проводимых органом государственного жилищного надзора в отношении лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и содержанием общего имущества многоквартирных жилых домов и ресурсоснабжающих организаций;

в) взаимодействует с органом государственного жилищного надзора и иными органами исполнительной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления по вопросам мониторинга и оперативного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами;

г) обеспечивает раскрытие информации о работе Комиссии по мониторингу, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте органа исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченного в сфере жилищно-коммунального хозяйства (www.mgkhs\_chr);

д) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

е) имеет право приглашать к участию в заседаниях Комиссии по мониторингу представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, лиц, осуществляющих деятельность по техническому содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, МУП «ЕРКЦ г. Грозного», органа государственного жилищного надзора и других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц;

ё) запрашивать и получать необходимую для деятельности Комиссии по мониторингу информацию от ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, лиц, осуществляющих деятельность по техническому содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, МУП «ЕРКЦ г. Грозного», органа государственного жилищного надзора и других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

**3. Состав, порядок назначения членов**

**Комиссии по мониторингу**

6. Комиссия по мониторингу состоит из 10 членов.

7. Членом Комиссии по мониторингу может быть только физическое лицо. В состав Комиссии по мониторингу могут входить представители:

 Министерства жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

 Министерства внутренних дел РФ по Чеченской Республике;

 Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Чеченской Республике (по согласованию);

 Муниципального образования «Городской округ г. Грозный» (по согласованию);

 МУП «Водоканал г. Грозного» (по согласованию);

 ОАО «Нурэнерго» (по согласованию);

 МУП «Теплоснабжение г. Грозный» (по согласованию);

 ЗАО «Газпроммежрегионгаз» (по согласованию);

 ГУП «Чечводоканал» (по согласованию).

8. Состав Комиссии по мониторингу формируется приказом министра жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

9. Член Комиссии по мониторингу, являющийся представителем одной из организаций, указанных в Приложении № 2 к **приказу МЖКХ ЧР №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**, может быть исключен из её состава решением министра жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики на основании:

а) заявления члена Комиссии по мониторингу на имя Председателя Комиссии по мониторингу, содержащего просьбу об исключении;

б) решения Комиссии по мониторингу об исключении члена Комиссии по мониторингу из его состава;

в) увольнения члена Комиссии по мониторингу из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Комиссии по мониторингу.

10. Член Комиссии по мониторингу может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены Комиссии по мониторингу, на основании официального письма на имя министра жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

11. Комиссия по мониторингу создается на период до 31 декабря 2015 года.

12. Председатель Комиссии по мониторингу назначается решением министра жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики. Полномочия Председателя Комиссии по мониторингу прекращаются на основании истечения срока полномочий Комиссии по мониторингу, а также по решению министра жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

13. Лицо, исполняющее обязанности Председателя Комиссии по мониторингу на период его отсутствия избирается на очередном заседании Комиссии по мониторингу из числа её членов по предложению любого из членов Комиссии по мониторингу.

14. Каждый член Комиссии по мониторингу при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии по мониторингу

**4. Полномочия членов Комиссии по мониторингу**

15.Председатель Комиссии по мониторингу:

а) руководит деятельностью Комиссии по мониторингу;

б)утверждает повестку и дату проведения заседания Комиссии по мониторингу;

в) председательствует на заседаниях Комиссии по мониторингу;

г) подписывает протоколы заседаний Комиссии по мониторингу;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии по мониторингу.

16. При отсутствии на заседании Комиссии по мониторингу Председателя Комиссии по мониторингу его функции исполняются исполняющим обязанности Председателя Комиссии по мониторингу.

17. Члены Комиссии по мониторингу (их представители) обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Комиссии по мониторингу;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии по мониторингу;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии по мониторингу в письменном виде.

18. Члены Комиссии по мониторингу вправе:

а) получать информацию о деятельности Комиссии по мониторингу;

б) вносить вопросы в повестку заседания Комиссии по мониторингу;

в) требовать созыва заседания Комиссии по мониторингу;

г) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

19. Члены Комиссии по мониторингу не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Комиссии по мониторингу информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

20. Членство в Комиссии по мониторингу осуществляется на общественных началах.

**5. Организационное обеспечение деятельности
Комиссии по мониторингу**

21.Организационное обеспечение деятельности Комиссии по мониторингу осуществляется секретарем Комиссии по мониторингу. Секретарь Комиссии по мониторингу назначается министром жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики и является членом Комиссии по мониторингу.

 22. Секретарь Комиссии по мониторингу в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Комиссии по мониторингу;

б) согласовывает с Председателем Комиссии по мониторингу дату проведения заседания Комиссии по мониторингу;

в) определяет повестку заседания Комиссии по мониторингу и согласовывает ее с Председателем Комиссии по мониторингу;

г) уведомляет членов Комиссии по мониторингу и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии по мониторингу;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии по мониторингу;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Комиссии по мониторингу;

ж) обеспечивает рассылку членам Комиссии по мониторингу и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии по мониторингу;

з) уведомляет членов Комиссии по мониторингу и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссии по мониторингу;

и) представляет материалы по вопросам повестки на заседании Комиссии по мониторингу;

к) оформляет протокол заседания Комиссии по мониторингу и выписку из него;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии по мониторингу, личных дел членов Комиссии по мониторингу и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Комиссии по мониторингу.

1. **Порядок организации работы Комиссии по мониторингу**

23. Заседания Комиссии по мониторингу проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

24. Кворум для проведения очных заседаний Комиссии по мониторингу составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Комиссии по мониторингу.

25. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, Председатель Комиссии по мониторингу вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

26. Заседания Комиссии по мониторингу являются открытыми. На заседании Комиссии по мониторингу могут присутствовать лица, не являющиеся членами Комиссии по мониторингу.

27. Члены Комиссии по мониторингу и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

28. Протокол заседания Комиссии по мониторингу составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по мониторингу. Протокол заседания Комиссии по мониторингу подписывается председательствующим на заседании Комиссии по мониторингу. Протокол заседания Комиссии по мониторингу в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии по мониторингу подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Комиссии по мониторингу в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии по мониторингу подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора.

29. В протоколе заседания Комиссии по мониторингу указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Комиссии по мониторингу;

б) общее количество и персональный состав членов Комиссии по мониторингу и иных лиц, участвовавших в заседании Комиссии по мониторингу;

в) повестка заседания Комиссии по мониторингу;

г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Чеченской Республики, которыми руководствовалась Комиссия по мониторингу при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Комиссии по мониторингу.

 30. В протоколе заседания Комиссии по мониторингу должны содержаться решения, принятые Комиссии по мониторингу, и результаты голосования по ним.

31. Комиссия по мониторингу принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

32. Члены Комиссии по мониторингу вправе в письменном виде заявлять «Особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

**7. Порядок участия Комиссии по мониторингу в мероприятиях**

 **по государственному контролю, проводимым органом**

**государственного жилищного надзора**

33. При проведении в отношении управляющих компаний инициированной Комиссией по мониторингу внеплановой выездной проверки, члены Комиссии по мониторингу имеют право лично присутствовать при их проведении.

**8.** **Заключительные положения**

34. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением министра жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.