



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от «02» 10 2015

№ 166

Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения

В соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики и в целях правового обеспечения деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство)

приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе правового обеспечения департамента административно-правового обеспечения и контроля Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Начальнику отдела правового обеспечения (Лабазановой М.А.) в соответствии с настоящим Положением разработать в десятидневный срок должностные регламенты служащих (работников) отдела;
3. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики от 20.10.2011 № 118 «Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения» считать утратившим силу;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Бахаева В.Ш.

Министр

А.М. Айдамиров

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Чеченской Республики
от «02» 10 2015 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения департамента административно-правового обеспечения и контроля Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения департамента административно-правового обеспечения и контроля Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – отдел правового обеспечения) создан для правового обеспечения деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство), сокращенное наименование отдела правового обеспечения – ОПО Министерства.

1.2. Отдел правового обеспечения осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Министерства, с подведомственными предприятиями и учреждениями Министерства, а также организациями, входящими в систему жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

1.3. Отдел правового обеспечения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Чеченской Республики, Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами и нормативно-правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Основными задачами отдела правового обеспечения являются правовое обеспечение деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, осуществление работы, связанной с совершенствованием нормативно-правовой базы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики,

регулирующей вопросы, входящие в компетенцию Министерства, а также улучшение качества проектов нормативных правовых актов.

3. Структура

3.1. Отдел правового обеспечения организуется в виде самостоятельного структурного подразделения аппарата Министерства (отдел) и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

3.2. Структура отдела правового обеспечения и штатная численность отдела определяются Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики в пределах утвержденной Правительством Чеченской Республики предельной численности аппарата Министерства и размера ассигнований, предусмотренных на содержание Министерства в республиканском бюджете.

3.3. Отдел правового обеспечения подчиняется руководству Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

3.4. Начальник отдела правового обеспечения должен иметь высшее юридическое образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4. Функции

4.1. Отдел правового обеспечения:

1) подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых Министерством, а также приказов и распоряжений Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

2) проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других нормативных правовых актов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

3) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Министерства;

4) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Министерство;

5) при направлении структурными подразделениями Министерства в отдел правового обеспечения проектов нормативных правовых актов, договоров, ОПО делает по ним заключения на предмет соответствия действующему законодательству;

6) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию

управления в сфере деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

7) обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения нормативно-правовых актов Министерства, разрабатывает предложения по их совершенствованию и вносит их на рассмотрение Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

8) участвует в подготовке проектов договоров, по поручению Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, проводит правовую экспертизу проектов и договоров;

9) участвует в проводимой структурными подразделениями работе по направлению проектов и нормативных правовых актов в Прокуратуру Чеченской Республики в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 28 декабря 2009 г. № 400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» и Указа Главы Чеченской Республики от 11 августа 2011 г. № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности»;

10) представляет в установленном порядке интересы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики в судах и других органах;

11) осуществляет непосредственное взаимодействие с правовым департаментом Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и с департаментом Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами и силовыми структурами в вопросах правового обеспечения деятельности Министерства;

12) осуществляет методическое руководство правовой работой подведомственных предприятий и учреждений Министерства;

13) оказывает государственным гражданским служащим и работникам Министерства, работникам его подведомственных предприятий, учреждений и организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

14) по требованию руководства Министерства готовывает справочные материалы по законодательству;

15) по требованию руководства Министерства редактирует проекты нормативных правовых актов Министерства;

16) по требованию руководства Министерства редактирует и готовывает для издания сборники и собрания нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

17) осуществляет иные функции в соответствии с положением об отделе правового обеспечения и по требованию руководства Министерства.

5. Права

5.1. Отдел правового обеспечения имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений и подведомственных предприятий и учреждений Министерства, а также организаций, входящих в структуру Министерства, в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

2) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства служащих этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом правового обеспечения в соответствии с возложенными на него функциями;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

5.2. Начальник отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, а при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения нормативно-правовых актов Министерства или их проектов и иных участков правовой работы, участие начальника отдела или по его указанию служащего отдела правового обеспечения обязательно.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел правового обеспечения взаимодействует со всеми структурными подразделениями Министерства по вопросам, отнесенными к компетенции отдела.

6.2. Визирование проектов приказов, положений, договоров и иных документов Министерства осуществляется отделом правового обеспечения после получения виз соответствующих подразделений непосредственно перед их подписанием Министром.

6.3. Участвует в рассмотрении соответствующими структурными подразделениями вопросов, связанных с деятельностью отдела.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела и его работники несут персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку заключений на предмет соответствия нормативных правовых актов Министерства законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

7.2. Начальник отдела, обнаруживший нарушение законности в работе Министерства, обязан доложить об этом руководству Министерства.

7.3. Возложение на отдел правового обеспечения функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

Начальник отдела



М.А. Лабазанова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Чеченской Республики
от «19» июня 2010 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе правового обеспечения департамента административно- правового обеспечения и контроля Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения департамента административно-правового обеспечения и контроля Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – отдел правового обеспечения) создан для правового обеспечения деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство), сокращенное наименование отдела правового обеспечения – ОПО Министерства.

1.2. Отдел правового обеспечения осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Министерства, с подведомственными предприятиями и учреждениями Министерства, а также организациями, входящими в систему жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

1.3. Отдел правового обеспечения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Чеченской Республики, Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами и нормативно-правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Основными задачами отдела правового обеспечения являются правовое обеспечение деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, осуществление работы, связанной с совершенствованием нормативно-правовой базы Министерства

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, регулирующей вопросы, входящие в компетенцию Министерства, а также улучшение качества проектов нормативных правовых актов.

3. Структура

3.1. Отдел правового обеспечения организуется в виде самостоятельного структурного подразделения аппарата Министерства (отдел) и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

3.2. Структура отдела правового обеспечения и штатная численность отдела определяются Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики в пределах утвержденной Правительством Чеченской Республики предельной численности аппарата Министерства, и размера ассигнований, предусмотренных на содержание Министерства в республиканском бюджете.

3.3. Отдел правового обеспечения подчиняется руководству Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

3.4. Начальник отдела правового обеспечения должен иметь высшее юридическое образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4. Функции

4.1. Отдел правового обеспечения:

1) подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых Министерством, а также приказов и распоряжений Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

2) проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других нормативных правовых актов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

3) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Министерства;

4) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Министерство;

5) при направлении структурными подразделениями Министерства в отдел правового обеспечения проектов нормативных правовых актов, договоров, ОПО делает по ним заключения на предмет соответствия действующему законодательству;

6) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию управлений в сфере деятельности Министерства строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Чеченской Республики;

7) обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения нормативно-правовых актов Министерства, разрабатывает предложения по их совершенствованию и вносит их на рассмотрение Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

8) участвует в подготовке проектов договоров, по поручению Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, проводит правовую экспертизу проектов и договоров;

9) участвует в проводимой структурными подразделениями работе по направлению проектов и нормативных правовых актов в Прокуратуру Чеченской Республики в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 28 декабря 2009 г. № 400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» и Указа Главы Чеченской Республики от 11 августа 2011 г. № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности»;

10) представляет в установленном порядке интересы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики в судах и других органах;

11) осуществляет непосредственное взаимодействие с правовым департаментом Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и с департаментом Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами и силовыми структурами в вопросах правового обеспечения деятельности Министерства;

12) осуществляет методическое руководство правовой работой подведомственных предприятий и учреждений Министерства;

13) оказывает государственным гражданским служащим и работникам Министерства, работникам его подведомственных предприятий, учреждений и организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

14) по требованию руководства Министерства подготавливает справочные материалы по законодательству;

15) по требованию руководства Министерства редактирует проекты нормативных правовых актов Министерства;

16) по требованию руководства Министерства редактирует и подготавливает для издания сборники и собрания нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

17) осуществляет иные функции в соответствии с положением об отделе правового обеспечения и по требованию руководства Министерства.

5. Права

5.1. Отдел правового обеспечения имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений и подведомственных предприятий и учреждений Министерства, а также организаций, входящих в структуру Министерства, в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

2) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства служащих этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом правового обеспечения в соответствии с возложенными на него функциями;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

5.2. Начальник отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, а при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения нормативно-правовых актов Министерства или их проектов и иных участков правовой работы, участие начальника отдела или по его указанию служащего отдела правового обеспечения обязательно.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел правового обеспечения взаимодействует со всеми структурными подразделениями Министерства по вопросам, отнесенными к компетенции отдела.

6.2. Визирование проектов приказов, положений, договоров и иных документов Министерства осуществляется отделом правового обеспечения после получения виз соответствующих подразделений непосредственно перед их подписанием Министром.

6.3. Участвует в рассмотрении соответствующими структурными подразделениями вопросов, связанных с деятельностью отдела.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела и его работники несут персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку заключений на предмет соответствия нормативных правовых актов Министерства законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

7.2. Начальник отдела, обнаруживший нарушение законности в работе Министерства, обязан дождаться об этом руководству Министерства.

7.3. Возложение на отдел правового обеспечения функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

Начальник отдела

М.А. Лабазанова