Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

объявляет о начале приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

**С П И С О К**

**вакантных должностей государственной гражданской службы**

**в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства**

**Чеченской Республики**

**Группа должностей - «высшая»**

**Категория - «руководители»**

**Квалификационные требования, предъявляемые к стажу государственной службы - не менее 6 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 7 лет стажа работы по специальности.**

1. Директор департамента строительства;

**Группа должностей - «старшая»**

**Категория - «специалисты»**

**Квалификационные требования, предъявляемые к стажу государственной службы - без предъявления требований к стажу.**

2. Главный специалист-эксперт отдела мониторинга строительных материалов и строительной индустрии;

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы. Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 60 лет.

**Требования к претендентам:**

наличие высшего профессионального образования и опыта работы.

**К уровню профессиональных знаний:**

1. Директор департамента должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики;

- основы гражданского, трудового, жилищного законодательства;

- федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, акты Главы и Правительства Чеченской Республики, иные нормативные правовые акты, регламентирующие государственную гражданскую службу и деятельность в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- Положение о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, положение о департаменте;

- правовые акты Министерства применительно к исполнению своих должностных обязанностей, в том числе Служебный распорядок Министерства, Инструкцию по делопроизводству в Министерстве;

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

К директору департамента предъявляются квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Директор департамента должен:

- уметь работать в коллективе и с людьми, соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, уметь планировать свою работу и организовать работу подчиненных;

- уметь готовить предложения по разработке отдельных положений комплексных программ развития отрасли и в пределах своей компетенции анализировать состояние выполнения этих программ;

- уметь выполнять работы, требующие аналитической оценки в процессе принятия и выработки решений;

- уметь грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать правильные решения, организовывать их выполнение;

- уметь вести деловые переговоры;

- владеть навыками подготовки делового письма;

- уметь консультировать по вопросам, входящим в его компетенцию;

- владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

 - опыт работы в указанной сфере; знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению деятельности; умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; подготовка деловой корреспонденции и ведомственных актов.

2. Главный специалист-эксперт отдела мониторинга строительных материалов и строительной индустрии должен иметь:

 - опыт работы в указанной сфере; знание жилищного законодательства; знание нормативных правовых актов и профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению деятельности; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; подготовка деловой корреспонденции и ведомственных актов.

**Порядок проведения конкурса - конкурс проводится в два этапа.**

**Первый этап - приём и рассмотрение документов.**

Документы для участия в конкурсе принимаются в Министерстве строительства и ЖКХ ЧР по адресу: г. Грозный, ул. Интернациональная, 11, отдел государственной службы и кадров, кабинет № 2-04. Контактный телефон: 8(8712)22-48-66.

Прием документов осуществляется в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

 **1. Гражданам Российской Федерации:**

а) личное заявление;

 б) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

д) копия документа о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка);

 ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

 з) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

 и) копия документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 **2. Государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в ином государственном органе:**

а) личное заявление на имя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

 б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (размер 3х4);

 **3. Государственным гражданским служащим Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики:**

 а) личное заявление на имя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

В документах, представляемых на конкурс, необходимо указывать адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

Прием документов осуществляется с 20 ноября 2017 г. по 11 декабря 2017 г. включительно.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

**Второй этап - собеседование.**

Вся информация об этапах конкурса дополнительно размещается на сайте Министерства строительства и ЖКХ ЧР: **www.mgkhs.ru. Министерство строительства и ЖКХ ЧР**

Место проведения конкурса: г. Грозный, ул. Интернациональная, 11.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

Контактный телефон: 8(8712) 22-48-66, отдел государственной службы и кадров

Министерства строительства и ЖКХ ЧР.